

**КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПЕНЖИНСКИЙ РАЙОН**

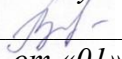
Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение

«Манильский детский сад «Олешек»

688863; Камчатский край, Пенжинский район, с. Манилы, ул. Центральная 14; тел-факс: 8(415 46) 67-0-79);
E-mail: Man.oleshek2014@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ:

*Начальник управления образования
Пенжинского муниципального района*

 *Воробьева О. А.
от «01» августа 2017 год.*

**ГODOVOЙ ПЛАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА «ОЛЕШЕК»
на 2017 – 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД.
в соответствии с Федеральным государственным стандартом дошкольного
образования**

ПРИНЯТА

*Решением педагогического совета
Протокол № 11
от 20 мая 2017 г.*

С. МАНИЛЫ

ГОДОВОЙ ПЛАН
на 2017 – 2018 учебный год.
1. Пояснительная записка к учебному плану.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ детский сад «ОЛЕШЕК» с. Манилы

Руководитель учреждения: заведующая муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением «Манильский детский сад «Олешек» с. Манилы Пенжинского района Камчатского края **Юдина Людмила Михайловна**

РЕЖИМ работы МБДОУ – 10.00 часов (с 8.00 ч. – 20 часов).

В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ учреждении в 2017 -2018 учебном году функционирует шесть групп:

- первая группа раннего возраста 11 детей;
- вторая группа раннего возраста 16 детей;
- младшая группа 11 детей;
- средняя группа 15 детей;
- старшая группа 8 детей;
- подготовительная к школе группа 18 детей;
- всего детей во всех группах 79 ребёнка.

1.4. КОЛИЧЕСТВО СОТРУДНИКОВ:

Всего – 34;

педагогов – 13;

младших воспитателей – 7;

обслуживающий персонал - 14.

Учебный план учреждения является основополагающим документом и разработан на основе нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования»;
- Основная общеобразовательная программа , разработанная на основе примерной основной образовательной программы «От рождения до школы» Н.А. Веракса,
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», от 13.05.2013г.;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2007 № 03-1213 «О методических рекомендациях по отнесению дошкольных образовательных учреждений к определенному виду»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- Письмо «Комментарии к ФГОС дошкольного образования» Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 г. № 08-249;

- Инструктивно-методическое МОРФ № 65/23 от 14.03.2000г. «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;

- Устав МДКОУ «Манильский детский сад «Олешек»

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия РО№010551 от 27июля 2012г. бессрочная

Учебный план ДОУ на 2017 – 2018 учебный год является нормативным актом, устанавливающим перечень образовательных областей и объём учебного времени, отводимого на проведение организованной образовательной деятельности.

Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая. Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели.

При составлении учебного плана учитывались следующие принципы:

-принцип развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;-

-принцип научной обоснованности и практической применимости;

-принцип соответствия критериям полноты, необходимости и достаточности; единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста;

- принцип интеграции непосредственно образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой образовательных областей; комплексно-тематическим принципом построения образовательного процесса; построением образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми; соблюдением преемственности между всеми возрастными дошкольными группами и между детским садом и начальной школой.

В детском саду реализуется основная общеобразовательная программа , разработанная на основе примерной основной общеобразовательной программы «От рождения до школы» Н.А. Веракса.

В структуре учебного плана выделяются инвариантная и вариативная часть. Инвариантная часть обеспечивает выполнение обязательной части основной образовательной программы дошкольного образования (составляет не менее 60 % от общего нормативного времени, отводимого на освоение основной образовательной программы дошкольного образования). В соответствии с требованиями ООП дошкольного образования в инвариантной части Плана определено время на организованную образовательную деятельность, отведенное на реализацию образовательных областей.

При построении воспитательно-образовательного процесса учебную нагрузку устанавливаем, руководствуясь следующими ориентирами:

Продолжительность организованной образовательной деятельности:

- для детей от 1 до 3 лет – не более 10 минут,
- для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут,
- для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут,
- для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут,
- для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

Максимально допустимый объём образовательной нагрузки в первой половине дня: - в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно,

- в старшей и подготовительной группах – 45 минут и 1,5 часа соответственно.

В середине времени, отведённого на организованную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами организованной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность составляет не более 25 – 30 минут в день. В середине организованной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

Форма организации занятий: подгрупповая и фронтальная в игровой форме.

Содержание педагогической работы по освоению детьми образовательных областей "Физическое развитие", "Познавательное развитие", "Художественно-эстетическое развитие", «Речевое развитие» входят в расписание организованной образовательной деятельности. Они реализуются как в обязательной части, так и в части, формируемой участниками образовательного процесса, так и во всех видах деятельности и отражены в календарном планировании.

В не регламентируемую деятельность вынесена образовательная область «Социально- коммуникативное развитие», включающая в себя следующие направления развития детей: нравственно-патриотическое воспитание, формирование основ безопасности жизнедеятельности, формирование основ социализации и общения детей, трудовое воспитание детей. Также, в не регламентируемую деятельность включена познавательно- исследовательская деятельность и формирование здорового образа жизни.

Организация дополнительного образования детей (кружковая деятельность) не включена в учебный план и проводится во 2 половине дня, не нарушая режим образовательного процесса.

Занятия с логопедом проводятся параллельно с занятиями воспитателя и направлены на развитие речи детей, нуждающихся в сопровождении данного специалиста.

В образовательном процессе используется интегрированный подход, который позволяет гибко реализовывать в режиме дня различные виды детской деятельности. Организация жизнедеятельности ДООУ предусматривает, как организованные педагогами совместно с детьми (ООД, развлечения, досуги, праздники) формы детской деятельности, так и самостоятельную деятельность детей. Режим дня и сетка занятий соответствуют виду и направлению ДООУ.

Вариативная часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса ДООУ, обеспечивает вариативность образования и включает совместную кружковую деятельность воспитателя и детей. Содержание вариативной части учебного плана не превышает допустимой нагрузки по всем возрастным группам. Один условный час отводится для дополнительных занятий в кружках, студиях, секциях по выбору для детей младшего и среднего дошкольного возраста, в старших группах и в подготовительной к школе группе – 2 условных часа.

Рабочий день делится на 3 блока:

1) образовательный блок 1 половины дня включает в себя:

- совместную деятельность воспитателя и детей;
- свободную самостоятельную деятельность детей.

2) непосредственно образовательная деятельность – организованное обучение (в соответствии с сеткой занятий, утверждённой приказом заведующей)

3) образовательный блок 2 половины дня включает в себя:

- индивидуальную коррекционную работу;

В летний период учебные НОД не проводятся. В это время увеличивается продолжительность прогулок, а также проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др

2. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

2.1. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ ГОДОВОГО ПЛАНА.

В 2016 – 2017 учебном году педагогический коллектив МКДООУ работал по ООП ДО (разработанной на основании «Программы воспитания и обучения детей в детском саду» под редакцией М.А. Васильевой.) Воспитательно-образовательная работа строилась по пяти образовательным областям: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие», которые ориентированы на разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей. Образовательный процесс

осуществлялся через совместную деятельность детей с взрослым (непосредственно образовательную деятельность и образовательную деятельность в ходе режимных моментов) и самостоятельную деятельность детей.

В прошедшем учебном году вся работа ДОУ была направлена на формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для постоянного самообновления, повышения качества педагогической деятельности и роста её эффективности. В центре внимания всей нашей работы в течение этого учебного года было осуществление полного перехода на работу в соответствии Федеральными государственными образовательными стандартами. Всем педагогам удалось смоделировать образовательный процесс в соответствии с новыми требованиями, сохранив при этом положительные моменты теории и практики дошкольного учреждения.

Приоритетными направлениями деятельности нашего учреждения в итоговом учебном году были физическое развитие и художественно-эстетическое развитие.

Задачи в прошедшем учебном году были следующие:

1. Обеспечить полноценные условия для реализации плана действий введения ФГОС ДО в МКДОУ.
2. Укрепить психофизическое здоровье на основе обеспечения эмоционального благополучия и приобщения дошкольников и их родителей к здоровому образу жизни.
3. Формировать детское творческое конструирование на основе развивающих технологий в соответствии с ФГОС ДО.

Для решения этих задач были намечены и проведены пять педагогических советов:

- организационный;
- посвященный вопросу повышения педагогического мастерства педагогов (знание ФГОС ДО);
- посвященный реализации задач образовательной области «Физическое развитие»;
- педагогический совет, посвященный развитию конструктивно-модельной деятельности дошкольников на основе развивающих технологий (ОО «Художественно-эстетическое развитие»;
- итоговый.

На каждом педагогическом совете были приняты решения к выполнению намеченных годовых задач. В 2016 – 2017 учебном году было проведено 2 семинара- практикума и 4 консультации по темам годового плана; открытый просмотр НОД по конструированию для активизации образовательного процесса.

Годовой план был в основном выполнен.

Для обеспечения качественного выполнения **первой** основной задачи организовано:

1. Семинар-практикум «ФГОС ДО»;
2. Консультации для педагогов и родителей;
3. Информационная наглядность;
4. Анализ и отчёты о проделанной работе

В целях реализации **второй** годовой задачи выполнено:

1. Педагогический совет на тему «Здоровье с детства»;
2. Анализ заболеваемости детей;
3. Анкетирование педагогов;
4. Консультация по теме педсовета;

Для решения **третьей** задачи было проведено:

1. Консультации с педагогами и родителями по данному направлению;
2. Проведена тематическая проверка;
3. Открытый просмотр НОД по ОО «Художественно-эстетическое развитие»;
4. Педагогический совет на тему «ДОУ в инновационном режиме»;

5. Выступления педагогов из опыта работы.

Вывод: Задачи годового плана были выполнены в полном объёме и на хорошем уровне.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ на 2017-2018 уч.год:

n/n	ЗАДАЧИ	ПУТИ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ
1	Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов в вопросах планирования воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО (с целью повышения качества образовательного процесса)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета 2. Консультирование педагогов 3. Мастер-класс
2	Продолжить работу по обновлению развивающей предметно-пространственной среды, способствующей развитию активности ребёнка в различных видах деятельности, проявлению у него любознательности, творчества, экспериментирования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Будет проведен ряд консультаций. 2. Будет собран методический и практический материал по данной проблеме 3. Будет организован смотр – конкурс развивающих центров в возрастных группах. 4. Самоанализ педагогами РППС в своей группе 5. Семинар-практикум «РППС в МКДОУ в соответствии с ФГОС ДО» 6. Рекомендации по проектированию РППС 7. Проведение педагогического совета
3	Внедрить в образовательный процесс ДОУ технологию проектной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование педагогов «Выявление уровня владения проектным методом» 2. Консультирование педагогов по проблеме 3. Семинар «Алгоритм разработки проекта» 4. Разработка каждым педагогом проекта 5. Проведение педагогического совета

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.

№ п/п	Содержание педагогических советов	Сроки	Ответственные
1.	<p>Установочный «Перспективы работы ДОУ на 2017-2018 уч.г.»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ летней оздоровительной работы ДОУ. 2. Задачи и мероприятия работы МКДОУ на новый учебный год. Утверждение годового плана, распорядка дня, расписание НОД. 3. Организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО и создание условий для работы с детьми на новый учебный год 3. Анализ мониторинга « Оценка качества 	28.08.17г.	<p>заведующий зам. заведующей</p> <p>заведующий</p>

	подготовки групп к 2017 - 2018 учебному году».		
2	<p><u>Система планирования воспитательно-образовательной работы в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО</u></p> <p>1. Теоретическая часть (Современные требования к планированию воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО, выступление воспитателя «Виды и формы планирования», алгоритм планирования и отслеживание результатов).</p> <p>2. Обмен опытом педагогов по планированию.</p> <p>3. Утверждение форм планирования в ДОУ, циклограмм образовательной деятельности в разных возрастных группах.</p>	30 октября	зам. заведующей
3	<p><u>Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО</u></p> <p>1. Организационный момент</p> <p>2. Выполнение решений предыдущего педсовета, аналитическая справка о контроле.</p> <p>3. Подведение результатов самоанализа педагогами разных возрастных групп состояния РППС в группе. Результаты анкетирования родителей воспитанников.</p> <p>4. Итоги тематического контроля «Состояние работы в ДОУ по наполнению развивающей среды в соответствии с образовательными областями». Обсуждение проблем и поиск путей их решения.</p>	27 ноября 2016год	заведующий старший воспитатель музыкальный руководитель педагог – психолог воспитатели
4	<p><u>Метод проектов как средство разработки и внедрения педагогических инноваций в образовательный процесс</u></p> <p>1. Организационный момент</p> <p>2. Итоги анкетирования педагогов по выявлению уровня владения проектным методом</p> <p>3. Итоги тематического контроля</p> <p>4. Презентация педагогами своих долгосрочных проектов</p>	25 марта 2018г.	заведующий зам. заведующей педагог – психолог воспитатели
5.	<p>Итоговый:</p> <p>1. Оценка деятельности коллектива по результатам промежуточного и итогового педагогического мониторинга по всем разделам ООП ДО.</p> <p>2. Выполнение годовых задач. Отчёт педагогов о выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО,</p>	27 мая 2018г.	заведующий старший воспитатель

	<p>реализации долгосрочных проектов.</p> <p>3. Итоги фронтального контроля «Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению».</p> <p>4. Утверждение плана работы, режима дня, расписания НОД на летний период 2018г.</p>		
--	--	--	--

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ.

№ n/n	Название консультации для педагогов	Сроки	Ответственные
1.	Задачи воспитателя в адаптационный период (воспитатели групп раннего возраста)	сентябрь	Лехтувье Т. Н. Беспалова Е.А.
2.	Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО	октябрь	зам. заведующая
3.	«Рабочая программа – проект, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога»	октябрь	зам. заведующая
4.	Формы планирования воспитательно-образовательного процесса	октябрь	
5.	Развивающая предметно-пространственная среда – необходимое условие для физического, эстетического, познавательного и социального развития ребёнка	ноябрь	Зам. заведующая
6.	Проектная деятельность – средство накопления позитивного социального опыта реализации собственных замыслов	февраль	зам. заведующая
7.	Проектная деятельность в ДОУ, виды проектов	март	зам. заведующая
8.	Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО	апрель- май	зам. заведующая

СЕМИНАРЫ - ПРАКТИКУМЫ.

№ n/n	Название и содержание семинара-практикума	Сроки	Ответственные
1.	Развивающая предметно-пространственная среда в МКДОУ в соответствии с ФГОС ДО	ноябрь	зам. заведующей
2.	Алгоритм разработки проекта	февраль	зам. заведующей

КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ. ВЗАИМНОЕ ПОСЕЩЕНИЕ ПЕДАГОГОВ.

№ n/n	Название и содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Открытый просмотр «Готовность групп к новому учебному году». Оформление родительских уголков	сентябрь	заведующая,

2.	Просмотр НОД (ОО «Познавательное развитие») в соответствии с темой разработанного проекта в дошкольных группах	в течение года	зам. заведующей
----	--	----------------	-----------------

СМОТРЫ – КОНКУРСЫ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Смотр «Подготовка РППС групп к новому учебному году».	сентябрь	заведующий
2.	Участие в районных по плану УО, областных, всероссийских конкурсах по инициативе педагогов	в течение года	заведующий
3.	Смотр-конкурс «Лучший центр исследовательской деятельности (уголок экспериментирования)»	ноябрь	заведующий, ст. вос-ль
4.	Смотр-конкурс на лучшее оформление группы и участка д/с к новомуднему празднику	декабрь	заведующий, зам. заведующей

РАБОТА С СОЦИУМОМ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Дом культуры : - посещение детских спектаклей, концертов; - участие в совместных мероприятиях.	в течение года по плану ДК	музыкальный руководитель; воспитатели
2.	Музыкальная школа: - обследование детей старшего возраста; - концерт воспитанников музыкальной школы.	по плану музыкальной школы	музыкальный руководитель
3.	Библиотеки: - экскурсия в центральную библиотеку	февраль	воспитатели

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	День открытых дверей «День знаний».	сентябрь	воспитатели
2.	Общие родительские собрания: 1. Задачи и мероприятия МКДОУ на 2017-2018 уч.г. 2. Итоги работы МКДОУ за учебный год. - Задачи и мероприятия на летний оздоровительный период. - Концерт с участием детей детского сада.	сентябрь май	Заведующая Зам заведующая муз.рук.
3.	Районная родительская конференция по теме УО	декабрь	заведующий
4.	Дни открытых дверей	январь	заведующая воспитатели
5.	Групповые родительские собрания	сентябрь	воспитатели

		декабрь май	возрастных групп
6.	День пожилого человека.	октябрь	заведующий
7.	День Матери.	ноябрь	музыкальный руководитель
8.	Декада семьи: - семейные досуги во всех возрастных группах; - праздничный концерт; - спортивное развлечение.	май	музыкальный руководитель
9.	Дни здоровья.	1 раз в квартал	воспитатели возрастных групп
10.	Анкетирование родителей.	в течение года	Зам заведующей
11.	Праздники и развлечения с участием родителей.	в течение года	музыкальный руководитель
12.	Консультации для родителей по выявленной проблеме	в течение года	заведующий
13.	Конкурсы с участием родителей: - «Осенний букет» - «Новогодняя игрушка своими руками» - по плану УО	октябрь декабрь	воспитатели возрастных групп

РАБОТА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещания родительского комитета: 1. Распределение обязанностей между членами родительского комитета; - утверждение плана работы на год. 2. Итоги работы родительского комитета за год.	сентябрь май	заведующий председатель р/к
2.	Организация новогодних праздников.	декабрь	заведующий
3.	Организация субботников, дней труда, акций добрых дел	в течение года	заведующий председатель родительского комитета
4.	Организация конкурсов с участием родителей	октябрь декабрь	заведующий председатель родительского комитета
5.	Организация летней оздоровительной работы.	май	заведующий председатель р/к

ОБЩИЕ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

№ п/п	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с нормативными документами на 2017 – 2018 учебный год. • Задачи и мероприятия на новый учебный год. • Правила внутреннего трудового распорядка. • Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ. • План работы по подготовке МКДОУ к осенне-зимнему периоду. 	сентябрь	заведующий
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Внедрение ФГОС ДО в образовательный процесс ДОУ 	октябрь	заведующий
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Итоги работы МБДОУ за учебный год. • Итоги производственного контроля за год. • План работы на летний оздоровительный период. • Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ. 	май	заведующий

ПЛАН РАБОТЫ МКДОУ НА УЧЕБНЫЙ ГОД

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<i>1. Работа с кадрами</i>		
1.1.	Инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья детей, ОТ и ТБ	Заведующий, ответственный по ОТ
1.2.	Составление графика аттестации.	Зам. заведующей
1.3.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	Ст. медсестра
1.4.	Рейд комиссии по ОТ и ТБ: осмотр игрового оборудования групп, прогулочных участков	Заведующий, комиссия по ОТ
1.5.	Подготовка воспитателей к проведению педагогической диагностики	Зам. заведующей
1.6.	Разработка перспективно-тематического планирования образовательной деятельности на учебный год	Воспитатели разных возрастных групп,
1.7.	Проведение Дня дошкольного работника	Муз. руководитель, воспитатели
1.8.	Методическая работа: <ul style="list-style-type: none"> • Оформление информационного стенда для педагогов. • Подготовка материала для сайта 	Зам. заведующей
1.10.	Изучение документов и методической литературы по дошкольному воспитанию, внедрение инновационных технологий и проектов	Заведующий, Зам. заведующей

1.11.	Уточнение тематики самообразования педагогов и специалистов ДОУ	Зам. заведующей
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Педагогический совет №1. установочный на тему «Перспективы работы на новый 2017-2018 уч.год»	Заведующий, Зам. заведующей
2.2.	Открытые просмотры: <ul style="list-style-type: none"> • Готовность групп к новому учебному году. • Оформление родительских уголков. 	Заведующий, Зам. заведующей
2.3.	Консультации для педагогов: <ul style="list-style-type: none"> • «Задачи воспитателя в адаптационный период» (воспитатели групп раннего возраста). • Консультации по вопросам, вызывающим затруднения у воспитателей. • «Учимся проводить педагогическую диагностику в условиях ФГОС ДО» 	Старший Зам. заведующей
2.4.	Проведение педагогической диагностики возрастного развития детей . Заполнение нормативных карт развития.	Зам. заведующей воспитатели разных возрастных групп
2.5.	Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Зам. заведующей воспитатели групп
2.6.	Мероприятия по адаптации детей к условиям ДОУ	воспитатели групп раннего возраста
2.7.	Помощь воспитателям по ведению листов адаптации	Зам. заведующей
2.8.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Санитарное состояние помещений группы к началу учебного года. • Проведение родительских собраний Тематический контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Готовность групп к началу учебного года 	Заведующий, завхоз,
2.9.	<ul style="list-style-type: none"> • Подведение итогов смотра-конкурса «Готовность групп к началу учебного года». • Оформление выставки «Новинки методической литературы». 	Ст. вос-ль
3. Работа с детьми		
3.1.	Наблюдение за детьми второй группы раннего возраста и 1 младшей группы (адаптационный период)	Зам. заведующей ст.медсестра
3.2.	«1 сентября – День знаний»	Муз. рук-ль, воспитатели ст. и подг. групп

3.3.	Проведение антропометрии детей всех возрастных групп	Ст. медсестра
3.4.	Физкультурные развлечения в разных возрастных группах	воспитатели дошкольных групп
3.5.	Выставка детских рисунков «Мой любимый воспитатель»	Воспитатели ст. и подгот. группы
3.6.	Выставка поделок из природного материала «Чудесные превращения»	Воспитатели дошкольных групп
3.7.	Кукольный театр	Муз. рук-ль, воспитатели
3.8.	Подготовка концерта к Дню пожилых людей	Муз. рук-ль
<i>4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями</i>		
4.1.	Сбор сведений о семье, оформление социального паспорта семей	Воспитатели разных возрастных групп
4.2.	Общее родительское собрание. Организационное «Задачи работы ДОУ на новый 2016-2017уч.год»	Заведующий,
4.3.	Заключение Договора между МКДОУ и родителями воспитанников	Заведующий, воспитатели
4.4.	Родительские собрания в разных возрастных группах: <ul style="list-style-type: none"> • «Возрастные особенности и задачи развития детей 4-го года жизни»; • «Возрастные особенности и задачи развития детей пятого года жизни»; • « Воспитание детей старшего дошкольного возраста»; • « Ребёнок на пороге школы!» 	Воспитатели
4.5.	Создание социального паспорта ДОУ	Зам. заведующей
4.6.	Заключение договора о взаимодействии с библиотекой. Составление плана совместной работы.	Заведующий,
4.7.	Адаптационные мероприятия с родителями вновь пришедших детей (консультирование, советы и рекомендации; обучение играм, способствующим облегчению адаптационного периода)	Педагог-психолог, ст. вос-ль
4.8.	Оформление наглядной агитации для родителей (родительские уголки)	Воспитатели групп
4.9.	Консультирование родителей на интересующие их темы	Зам. заведующей
4.10.	День открытых дверей «День знаний»	воспитатели
4.11.	Групповые родительские собрания	воспитатели

ОКТАБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Составление индивидуального плана самообразования педагогов	воспитатели
1.2.	Оказание помощи педагогам по процедуре прохождения аттестации	Зам. заведующей
1.3.	Подготовка концерта к Дню пожилого человека	Муз. рук-ль
1.4.	Пополнение методического кабинета методической литературой в соответствии с ФГОС ДО	
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Педагогический совет №2 «Система планирования воспитательно-образовательной работы в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»	Зам. заведующей заведующий
2.2.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО» • «Рабочая программа – проект, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога» • Формы планирования воспитательно-образовательного процесса 	Зам. заведующей
2.3.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Организация питания в группах 	Заведующий, медсестра
2.4.	Тематический контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение требований СанПин в ДОУ в организации образовательной деятельности, укреплению и сохранению здоровья воспитанников 	Заведующий, медсестра
2.5.	Предупредительный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Наличие физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня в соответствии с возрастными особенностями 	Ст. вос-ль, медсестра
2.6.	Подведение итогов диагностических нормативных карт развития	Зам. заведующей
3. Работа с детьми		
3.1.	Концерт, посвящённый Дню пожилого человека	Муз. рук-ль
3.2.	Праздник осени	Муз. рук-ль
3.3.	Выставка рисунков «Осень золотая»	Воспитатели
3.4.	Спортивные досуги	Воспитатели
3.5.	Неделя здоровья	Воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Анализ анкетирования	Зам. заведующей

4.2.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Критерии готовности ребёнка к школьному обучению • Кризис 3 лет. Что это такое?» • Консультации с разной тематикой в зависимости от возраста детей и запросов родителей 	Воспитатели групп
4.3.	Концерт «День пожилых людей»	Муз. рук-ль
4.4.	Заседание родительского совета ДОУ	заведующий

НОЯБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<i>1. Работа с кадрами</i>		
1.1.	Подготовка здания д/с к зиме, уборка территории	Завхоз, заведующий
1.2.	Работа воспитателей по самообразованию	Зам. заведующей
1.3.	Подготовка к празднику «День матери»	Муз. рук-ль, воспитатели
1.5.	Работа творческой группы: «Рабочая программа педагога»	Творческая группа
<i>2. Организационно-педагогическая работа</i>		
2.1.	Педагогический совет №3 «Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»	Заведующий, ст. вос-ль
2.2.	Семинар-практикум: <ul style="list-style-type: none"> • «Развивающая предметно-пространственная среда в МКДОУ в соответствии с ФГОС ДО» 	Зам. заведующей
2.3.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • «Развивающая предметно-пространственная среда – необходимое условие для физического, эстетического, познавательного и социального развития ребёнка» 	
2.4.	Смотр-конкурс «Лучший центр исследовательской деятельности (уголок экспериментирования)»	Заведующий,
2.5.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка воспитателя к НОД 	Заведующий, Зам. заведующей
2.7.	Тематический контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Планирование и организация НОД в ДОУ 	Заведующий, Зам. заведующей
2.8.	Предупредительный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Анализ документации на группах. 	Зам. заведующей

2.9.	Методическая работа: <ul style="list-style-type: none"> • Оформление сводной таблицы обследования детей на начало года • Составление социального паспорта группы • Составление социального паспорта ДООУ • Обсуждение сценариев новогодних праздников, организация работы по подготовке и проведению 	Зам. заведующей
3. Работа с детьми		
3.1.	«Не страшны преграды, если мама рядом», развлечения, посвящённые Дню матери	Муз. рук-ль, воспитатели
3.2.	Вставка рисунков «Загляните в мамыны глаза»	воспитатели
3.3.	Развлечения по плану воспитателей	Воспитатели
3.4.	Развлечения по плану муз. рук-ля	Муз. рук-ль
5. Взаимодействие ДООУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Консультации по запросу родителей	Воспитатели, Зам. заведующей
4.2.	Совместный интерактивный праздник, посвящённый Дню матери	Муз. рук-ль, Вос-ли

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период (лёд, сосульки)	Заведующий
1.2.	Инструктаж по ТБ при проведении новогодних праздников, оказание первой медицинской помощи	Заведующий, ответственный за ТБ
1.3.	Уточнение сроков проведения новогодних праздников	Заведующий
1.4.	Работа по оформлению ДООУ к Новому году	Все сотрудники
1.5.	Подготовка материала для сайта	Зам. заведующей
2. Организационно- педагогическая работа		
2.1.	Смотр-конкурс на лучшее оформление группы и участка д/с к новогоднему празднику	Заведующий,
2.2.	Анализ заболеваемости воспитанников за первый квартал	медсестра
2.3.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение режима дня и организация воспитательно-образовательной работы группы с учётом сезона. • Проведение родительских собраний. 	Заведующий,

2.4.	Предупредительный контроль: • Подготовка к праздничным мероприятиям	Заведующий
2.5.	Анализ и итоги адаптационного периода	Воспитатели групп раннего возраста,
2.6.	Подготовка новогодних утренников	Муз. рук-ль
3. Работа с детьми		
3.1.	Экскурсия в детскую библиотеку	Воспитатели ст. и подг. групп
3.2.	Физкультурные развлечения по плану воспитателей	Воспитатели
3.3.	Развлечения по плану музыкального руководителя	Муз. рук-ль
3.4.	Выставка новогодней игрушки для оформления прогулочного участка	воспитатели
3.5.	Акция «Наши пернатые друзья»	Воспитатели
3.6.	Новогодний праздник	Воспитатели разных возрастных групп, муз. рук-ль
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам. Участие в новогодних утренниках	Воспитатели
4.2.	Участие в выставке «Новогодняя игрушка своими руками – 2018»	воспитатели
4.3.	Консультации: • Рекомендации по организации безопасного отдыха детей в праздничные каникулы. • По запросам родителей	воспитатели
4.4.	Заседание родительского комитета ДОУ по вопросу подготовки новогодних праздников. Организация и приобретение новогодних подарков для детей	Заведующий, члены родительского комитета
4.5.	Групповые родительские собрания	воспитатели

ЯНВАРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Пополнение информации на сайте	Ответственный за сайт

1.2.	Оформление прогулочных участков скульптурами из снега	Воспитатели
2. Организационно- педагогическая работа		
2.1.	Оперативный контроль: • Проведение закаливающих мероприятий	Заведующий, медсестра
2.2.	Предупредительный контроль: • Соблюдение правил внутреннего распорядка	
2.3.	Подготовка развлечений для детей: • Коляда • Зимние игры и забавы • Кукольный театр	Муз. рук-ль, воспитатели
2.4.	Собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок)	вос-ли
2.5.	Отчёт педагогов по самообразованию	Педагоги
3. Работа с детьми		
3.1.	Развлечение «Коляда»	Воспитатели, Муз. рук-ль
3.2.	Развлечение «Зимние игры и забавы»	воспитатели
3.3.	Обыгрывание новогоднего праздника	Муз. рук-ль
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Изменение информации в родительском уголке	Воспитатели
4.2.	Пополнение информации для родителей по темам годовых задач	Воспитатели,
4.3.	Совместное проведение недели зимних игр и забав	Воспитатели
4.4.	День открытых дверей	воспитатели

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Проведение производственного контроля в ДОУ	заведующий
1.2.	Инструктажи по профилактике гриппа и ОРВИ в период эпидемиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	медсестра
1.3.	Подготовка материала для сайта ДОУ	ответственный за сайт
2. Организационно- педагогическая работа		
2.1.	Подготовка к педагогическому совету №4: • Изучение методической литературы по теме • Анкетирование педагогов по выявлению уровня владения проектным методом • Тематический контроль • Оказание помощи педагогу в подготовке материала для консультации по теме педсовета	Зам. зав.

2.2.	Семинар-практикум: • Алгоритм разработки проекта	Зам. зав.
2.3.	Консультации: • «Проектная деятельность – средство накопления позитивного социального опыта реализации собственных замыслов»	Зам. зав.
2.4.	Оперативный контроль: • Система работы педагогов над долгосрочным проектом	Заведующий, зам. зав.
2.5.	Анализ нервно-психического развития детей раннего возраста	воспитатели групп раннего возраста
2.6.	Подготовка праздника, посвящённого Дню защитника Отечества	Муз. рук-ль, воспитатели ст. и подг. групп
3. Работа с детьми		
3.1.	Изготовление подарков для пап	Воспитатели
3.2.	Спортивные праздники по плану воспитателей	Воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Привлечение родителей к подготовке праздника, посвящённого Дню защитника Отечества	воспитатели
4.2.	Консультации для родителей с разной тематикой в зависимости от возраста детей и запросов родителей	воспитатели
4.3.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	воспитатели
4.4.	Экскурсия в детскую библиотеку	воспитатели ст. и подг. групп

МАРТ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений	Заведующий, завхоз
1.2.	Поздравление коллектива с международным женским днём	Заведующий,
1.3.	Подготовка материала для сайта ДОУ	ответственный за сайт
2. Организационно-педагогическая работа		

2.1.	Педагогический совет №4: «Метод проектов как средство разработки и внедрения педагогических инноваций в образовательный процесс»	Заведующий, зам.зав
2.2.	Консультации: • Проектная деятельность в ДОУ, виды проектов	Зам.зав
2.3.	Оперативный контроль: • Организация совместной и самостоятельной деятельности в первой половине дня	Заведующий,
2.4.	Предупредительный контроль: • Подготовка к праздничным мероприятиям	Заведующий
2.5.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	вос-ли
2.6.	Подготовка и проведение праздника 8 марта во всех группах	Муз. рук-ль
3. Работа с детьми		
3.1.	Праздники, посвящённые 8 марта	Воспитатели
3.2.	Выставка детских рисунков «Мама-солнышко моё»	Воспитатели
3.4.	Изготовление подарков для мам и бабушек	воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	воспитатели
4.2.	Консультации на группах по выявленным проблемам, запросам родителей	Воспитатели,

АПРЕЛЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Экологические субботники по уборке территории	Заведующий, завхоз
1.2.	Подготовка материала для сайта	ответственный за сайт
1.3.	Инструктаж всех сотрудников по ОТ	Заведующий
2. Организационно- педагогическая работа		
2.1.	Подготовка к педсовету №5: • Анализ показателей здоровья воспитанников за 2017-2018 уч. год • Подготовка отчётов педагогов • Подготовка проекта годового плана на 2018-2019 уч.год	Зам. заведующей

2.2.	Составление плана мероприятий ко Дню семьи	Зам. заведующей
2.3.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО 	Зам. заведующей
2.4.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня 	Зам. заведующей вос-ли
2.5.	Предупредительный контроль: <ul style="list-style-type: none"> Подготовка детей к школе по результатам пед. мониторинга 	Зам. заведующей
3. Работа с детьми		
3.1.	Физкультурные досуги по плану воспитателей	Воспитатели
3.2.	Развлечения по плану муз. руководителя	Муз. рук-ль
3.3.	Выставка детских работ «Космос»	Воспитатели
3.4.	Дни труда	Воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Собрание для родителей будущих первоклассников	Воспитатели подг.гр.,
4.2.	Консультации для родителей «Психологическая готовность к школьному обучению»	Зам. заведующей
4.3.	Акция добрых дел по благоустройству территории	воспитатели

МАЙ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе	заведующий
1.2.	Рейд по проверке санитарного состояния прогулочных участков	Заведующий, медсестра
1.3.	Составление годовых отчётов	Зам. заведующей
1.4.	Организация выпуска детей в школу	Воспитатели подг. группы, муз. рук-ль
1.5.	Подведение итогов работы в соответствии с ФГОС ДО	Зам. заведующей
1.6.	Общее собрание трудового коллектива: <ul style="list-style-type: none"> Итоги работы МКДОУ за учебный год. Итоги производственного контроля за год. Составление плана работы на летний оздоровительный период. Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ. 	заведующий
2. Организационно- педагогическая деятельность		
2.1.	Педагогический совет №5. Итоговый	Заведующий, Зам. заведующей

2.2.	Консультации: • Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО	Зам. заведующей
2.3.	Оперативный контроль: • Проведение итоговых родительских собраний	Заведующий
2.4.	Тематический контроль: • Эффективность и качество подготовки детей к школе	
2.5.	Проведение итогового мониторинга нормативного развития детей	
2.6.	Подготовка досуга «День победы»	Муз. рук-ль
2.7.	Подготовка и проведение выпускного бала	Муз. рук-ль, воспитатели подг. группы
3. Работа с детьми		
3.1.	Досуг «День победы»	Муз. рук-ль
3.2.	Выпускной бал	Муз. рук-ль, воспитатели подгот. гр.
3.3.	Работа в цветнике и на огороде	Воспитатели
3.4.	Спортивные и развлекательные мероприятия по плану воспитателей и муз. рук-ля	Воспитатели, муз. рук-ль
6. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
5.1.	Общее родительское собрание «Итоги работы МКДОУ за учебный год»	Заведующий
5.2.	Совещание родительского комитета «Итоги работы родительского комитета за год»	Заведующий, члены родительского комитета
5.3.	Организация летней оздоровительной работы	Заведующий, председатель родительского комитета
5.4.	Групповые итоговые собрания	Воспитатели
5.5.	Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»	Муз. рук-ль, воспитатели подготовит. гр.
5.6.	Декада семьи (совместные мероприятия)	Зам. заведующей, муз. рук-ль

ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Вид месяц	Оперативный контроль	Тематический контроль	Предупредительный контроль	Вопросы адаптации
сентябрь	1. Санитарное состояние помещений группы к началу учебного года. 2. Проведение	Готовность групп к началу учебного года		Анкетирование родителей «Давайте познакомимся!»

	родительских собраний.			
октябрь	Организация питания в группах	Выполнение требований СанПин в ДОУ в организации образовательной деятельности, укреплению и сохранению здоровья воспитанников	Наличие физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня в соответствии с возрастными особенностями	Наблюдение за детьми в период адаптации. Заполнение листов адаптации воспитателями групп раннего возраста
ноябрь	Подготовка воспитателя к НОД	Планирование и организация НОД в ДОУ	Анализ документации на группах.	
декабрь	1. Соблюдение режима дня и организация воспитательно-образовательной работы группы с учётом сезона. 2. Проведение родительских собраний.		Подготовка к праздничным мероприятиям	Анализ и итоги адаптационного периода (воспитатели)
январь	Проведение закаливающих мероприятий		Соблюдение правил внутреннего распорядка	
февраль	Система работы педагогов над долгосрочным проектом			
март	Организация совместной и самостоятельной деятельности в первой половине дня		Подготовка к праздничным мероприятиям	
апрель	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня		Подготовка детей к школе по результатам пед. мониторинга	
май	Проведение итоговых родительских собраний	Эффективность и качество подготовки детей к школе		

КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ДОКУМЕНТАЦИИ

ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТАЦИИ		
Наименование документации	сроки	ответственные
Календарные планы План работы специалистов	сентябрь	Зам. заведующей
Календарные планы Протоколы родительских собраний Диагностические карты нормативного развития	октябрь	Зам. заведующей педагог-психолог
Календарные планы Табеля посещаемости	ноябрь	вос-ли, медсестра
Календарные планы Планы работы с родителями	декабрь	Зам. заведующей вос-ль
Календарные планы Протоколы родительских собраний Диагностические карты нормативного развития	январь	Зам. заведующей
Календарные планы План работы специалистов	февраль	Зам. заведующей
Календарные планы Табеля посещаемости	март	вос-ли
Календарные планы План работы специалистов	апрель	вос-ли Зам. заведующей
Календарные планы Диагностические карты нормативного развития Протоколы родительских собраний	май	вос-ли Зам. заведующей

ПОСТОЯННЫЙ КОНТРОЛЬ

Контроль		
Организация питания	Охрана труда	Соблюдение санитарно-гигиенического режима
Ответственные: заведующий, ст.медсестра, завхоз	Ответственные: заведующий, завхоз, ответственный за ОТ.	Ответственные: заведующий, медсестра, завхоз
ежедневно		
Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, групповых помещениях	Выполнение инструкций по технике безопасности на рабочем месте	Температурный режим помещений
Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Одежда детей и взрослых
Качество продуктов питания	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Режим проветривания
Выполнение финансового норматива	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе	Состояние мебели и оборудования

Выполнение натуральных норм питания	Выполнение санэпидрежима	Освещение
Нормативные показатели калорийности		
Закладка основных продуктов		
Бракераж готовой продукции		
<i>еженедельно</i>		
	Выполнение инструкций по противопожарной безопасности	
	Состояние документации в группах	
<i>1 раз в 10 дней</i>		
		Выполнение натуральных норм питания
<i>1 раз в месяц</i>		
		Выполнение финансового норматива
<i>по эпидемическим показаниям</i>		
		Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии

